



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

ARQUIVISTA

EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

23 de novembro de 2014

Nome: _____ N.º de Inscrição: _____

BOLETIM DE QUESTÕES

LEIA COM MUITA ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES SEGUINTE.

- 1 Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 50 QUESTÕES OBJETIVAS (10 de Língua Portuguesa, 10 de Legislação, 05 de Noções de Informática e 25 de Conhecimentos Específicos). Cada questão apresenta cinco alternativas, identificadas com as letras **(A)**, **(B)**, **(C)**, **(D)** e **(E)**, das quais apenas uma é correta.
- 2 Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA destinado à marcação das respostas das questões.
- 3 É necessário conferir se a prova está completa e sem falhas, bem como se o seu nome e seu número de inscrição conferem com os dados contidos no CARTÃO-RESPOSTA. **Caso exista algum problema, comunique-o imediatamente ao fiscal de sala.**
- 4 A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita com caneta esferográfica de **tinta preta ou azul**.
- 5 O CARTÃO-RESPOSTA não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas. Não é permitida a utilização de qualquer espécie de corretivo. O Cartão só será substituído se contiver falha de impressão.
- 6 O CARTÃO-RESPOSTA é o único documento considerado na avaliação. O BOLETIM DE QUESTÕES deve ser usado apenas como rascunho e não valerá, sob hipótese alguma, para efeito da correção.
- 7 Ao término da prova, devolva ao fiscal de sala todo o material relacionado no item 2 e assine a LISTA DE PRESENÇA. A assinatura do seu nome deve corresponder àquela que consta no seu documento de identificação.
- 8 O tempo disponível para a prova é de **quatro horas, com início às 14h00 e término às 18h00**, observado o horário de Belém-PA.
- 9 Reserve os 30 minutos finais para a marcação do CARTÃO-RESPOSTA.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ARQUIVISTA

LÍNGUA PORTUGUESA

VELHO, EU?

01 O título é apenas chamativo, não há nele pretensão ou jactância. Ocorre simplesmente que um amigo
02 de geração, convidado a dar seu depoimento para um livro sobre a condição de idoso, comum a nós dois,
03 provocou-me a fazer o mesmo. E reconheci que, ao completar setenta e três anos, o momento seria bem
04 propício a uma reflexão sobre o tema.

05 Se me sinto velho? Em muitos aspectos, não. É verdade que já não corro, e certos movimentos simples,
06 como o sair do carro, em vagas de estacionamento apertadas, exigem um esforço de que não tenho memória
07 do passado. Se dirigir por mais de duas horas, tenho as pernas emperradas ao final da viagem. Mas caminho,
08 jogo vôlei e tênis de praia, e nado com alguma regularidade. Aprecio sobretudo as longas jornadas em contacto
09 com a natureza, como o Caminho Inca, feito oito anos atrás, ou as trilhas do Parque Nacional Torres Del Paine,
10 na Patagônia Chilena, ano passado.

11 As academias de musculação não me adaptei. Todas, ao gosto da garotada, mantêm um fundo musical
12 atordoante, que a mim irrita, quando o desejo é relaxar. E tenho a convicção de que, para fazer flexões e ativar
13 músculos, não são necessários equipamentos sofisticados.

14 A memória às vezes falha, ou tarda, mas não a ponto de comprometer o trabalho ou a atividade
15 intelectual. E tende-se a perder a exata dimensão do tempo: falamos de coisas que nos aconteceram há vinte,
16 trinta anos, como se tivessem ocorrido recentemente. Sentimo-nos como se continuássemos sendo sempre os
17 mesmos.

18 Só o espelho, ou às vezes a reação estranha de um interlocutor, é que nos trazem de relance à
19 realidade. Como observou um artista sombrio, o barbear diário nos faz acompanhar o trabalho da morte, no
20 lento avanço das rugas e dos cabelos brancos.

21 Essa revelação dos espelhos e dos circunstâncias foi bem retratada, há cerca de um século, pelo poeta
22 Marcello Gama, cuja feiura começava no próprio nome de batismo (Possidônio Machado), e que a formulou em
23 belos versos alexandrinos:

24 *“Sou feio se não mente o juízo dos espelhos*
25 *Nem é falsa a expressão do que olha para mim”*

26 Pois é. Contra o juízo dos espelhos nós, os velhos, só temos a opor o nosso próprio sentimento e
27 algumas compensações: mais histórias para contar, o conforto das lembranças amenas, a sensação de que
28 nada de dramático, insolúvel ou desconhecido pode mais nos surpreender. Já vimos tudo. E se a paisagem à
29 frente se faz nebulosa, os caminhos percorridos mantêm-se banhados de luz. Para contrapor à labilidade do
30 presente e à incerteza do futuro, temos as coisas findas, “muito mais que lindas”, que permanecem – na nossa
31 memória.

32 Quanto ao sexo, espero não surpreender os amigos e amigas ao afirmar que não me preocupa. É claro
33 que a capacidade orgástica juvenil já vai distante. Mas considero o sexo uma servidão. Muito prazerosa, é bem
34 verdade, mas sempre uma servidão, pois exige uma parceira, para ser praticado de forma plenamente
35 gratificante. Portanto, quando me faltar, em futuro incerto e não perquirido, talvez me sinta até mais livre, para
36 desfrutar de outros prazeres do corpo e do espírito.

37 Só há mesmo uma pena irremediável na velhice: a solidão crescente com a perda dos amigos,
38 parentes, companheiros de geração. Falando destes últimos, irmãos de pensamento e de sonhos, que se
39 foram, os dedos das mãos já não são suficientes para contá-los. E as novas amizades não os substituem
40 plenamente.

41 Há quem veja nessas ausências uma prévia da solidão radical e definitiva da travessia na barca de
42 Caronte, para a qual iríamos sendo preparados. Mas para um racionalista convicto como eu, e otimista por
43 princípio filosófico, a morte é apenas o último ato da vida. A única maneira de bem viver é não lhe atribuir
44 importância. Quem não gosta de descansar, quando a jornada o fatiga? E falamos aqui de um repouso
45 perfeito, sono sem sonhos em que cessa o tempo, por não mais se ter a consciência dele. A ideia de uma alma
46 imortal me parece tão absurda quanto a de um corpo imortal. E ainda mais: inquietadora.

47 Só a vida é importante. E enquanto mantivermos a curiosidade em relação a ela e ao nosso mundo,
48 viver será sempre agradável. De minha parte, tenho todo o interesse em acompanhar o espetáculo pelo
49 máximo de tempo. Melhor ainda: tenho a pretensão – talvez ingênua, talvez romântica – de bem participar dele,
50 contribuindo, mesmo em pequena escala, para que meus contemporâneos e descendentes vivam mais alegres
51 e felizes.

52 Velho, sim! E satisfeito! Nada a reclamar.

Clemente Rosas
www.revistasera.info. 19/09/2013



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ARQUIVISTA

- 1** De acordo com o texto de Clemente Rosas, a velhice é um momento de
- (A) solidão.
 - (B) repouso.
 - (C) liberdade.
 - (D) prazer.
 - (E) desilusão.
- 2** A interrogação, no título do texto, sugere que o autor é
- (A) incrédulo.
 - (B) vaidoso.
 - (C) zombeteiro.
 - (D) impertinente.
 - (E) insensato.
- 3** No enunciado "... o barbear diário nos faz acompanhar o trabalho da morte, no lento avanço das rugas e dos cabelos brancos." (linhas 19 e 20), o autor se refere à
- (A) passagem do tempo.
 - (B) rotina.
 - (C) monotonia.
 - (D) desesperança.
 - (E) desmotivação.
- 4** No enunciado "Para contrapor à labilidade do presente e à incerteza do futuro, temos as coisas findas, "muito mais que lindas", que permanecem – na nossa memória." (linhas 29 a 31), é possível substituir a palavra destacada por
- (A) deficiência.
 - (B) instabilidade.
 - (C) inconsistência.
 - (D) irrelevância.
 - (E) insatisfação.
- 5** Ao afirmar que somente a vida é importante, pode-se inferir que o autor do texto
- (A) teme a morte.
 - (B) aceita a morte.
 - (C) prepara-se para a morte.
 - (D) evita a morte.
 - (E) nega a morte.
- 6** A passagem em que o autor imprime ao enunciado a ideia de possibilidade à condição de ser velho é
- (A) "Aprecio sobretudo as longas jornadas em contacto com a natureza, como o Caminho Inca, feito oito anos atrás, ou as trilhas do Parque Nacional Torres Del Paine, na Patagônia Chilena, ano passado." (linhas 08 a 10).
 - (B) "Só o espelho, ou às vezes a reação estranha de um interlocutor, é que nos trazem de relance à realidade." (linhas 18 e 19).
 - (C) "Portanto, quando me faltar, em futuro incerto e não perquirido, talvez me sinta até mais livre, para desfrutar de outros prazeres do corpo e do espírito." (linhas 35 e 36).
 - (D) "Quem não gosta de descansar, quando a jornada o fatiga?" (linha 44).
 - (E) "A ideia de uma alma imortal me parece tão absurda quanto a de um corpo imortal. E ainda mais: inquietadora." (linhas 45 e 46).



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ARQUIVISTA

- 7** O enunciado em que o autor se vale da linguagem conotativa para se referir à condição do idoso é
- (A) “E tenho a convicção de que, para fazer flexões e ativar músculos, não são necessários equipamentos sofisticados.” (linhas 12 e 13).
 - (B) “Sentimo-nos como se continuássemos sendo sempre os mesmos.” (linhas 16 e 17).
 - (C) “Só o espelho, ou às vezes a reação estranha de um interlocutor, é que nos trazem de relance à realidade.” (linhas 18 e 19).
 - (D) “Falando destes últimos, irmãos de pensamento e de sonhos, que se foram, os dedos das mãos já não são suficientes para contá-los.” (linhas 38 e 39).
 - (E) “Há quem veja nessas ausências uma prévia da solidão radical e definitiva da travessia na barca de Caronte, para a qual iríamos sendo preparados.” (linhas 41 e 42).

- 8** A passagem em que se expressa uma relação proporcional entre termos do enunciado é
- (A) “O título é apenas chamativo, não há nele pretensão ou jactância.” (linha 01).
 - (B) “É verdade que já não corro, e certos movimentos simples, como o sair do carro, em vagas de estacionamento apertadas, exigem um esforço de que não tenho memória do passado.” (linhas 05 a 07).
 - (C) “A memória às vezes falha, ou tarda, mas não a ponto de comprometer o trabalho ou a atividade intelectual.” (linhas 14 e 15).
 - (D) “E se a paisagem à frente se faz nebulosa, os caminhos percorridos mantêm-se banhados de luz.” (linhas 28 e 29).
 - (E) “A ideia de uma alma imortal me parece tão absurda quanto a de um corpo imortal.” (linhas 45 e 46).

- 9** Justifica-se o emprego do sinal indicativo da crase para marcar o complemento verbal nos enunciados

- I. “Às academias de musculação não me adaptei.” (linha 11).
- II. “A memória às vezes falha, ou tarda, mas não a ponto de comprometer o trabalho ou a atividade intelectual.” (linhas 14 e 15).
- III. “E se a paisagem à frente se faz nebulosa, os caminhos percorridos mantêm-se banhados de luz.” (linhas 28 e 29).
- IV. “Para contrapor à labilidade do presente e à incerteza do futuro, temos as coisas findas, “muito mais que lindas”, que permanecem – na nossa memória.” (linhas 29 a 31).

Estão corretos os itens

- (A) I e II.
- (B) I e III.
- (C) I e IV.
- (D) II e III.
- (E) II e IV.

- 10** A citação dos versos de Possidônio Machado é argumento para a defesa da tese de que a velhice é

- (A) feia.
- (B) falsa.
- (C) reconhecida pelo olhar.
- (D) inspiradora.
- (E) sombria.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ARQUIVISTA

LEGISLAÇÃO

- 11** Considerando as vedações previstas no Código de Ética Profissional do Servidor público civil do poder executivo federal, assinale a alternativa verdadeira:
- (A) É vedado ao servidor pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua missão ou para influenciar outro servidor para o mesmo fim.
 - (B) É vedado ao servidor apresentar-se embriagado ao serviço, habitualmente, não compreendida na esfera de tutela da administração pública a conduta do servidor fora do serviço, por força da preservação de privacidade e intimidade de sua vida privada.
 - (C) É vedado ao servidor pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, para si, familiares ou qualquer pessoa, com exceção das vantagens percebidas em caráter de doação em função do bom desempenho da função pública.
 - (D) É vedado ao servidor o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento que o beneficie direta e pessoalmente.
 - (E) As vedações são impostas ao servidor que, por força de lei ou contrato, preste serviços de natureza permanente, desde que ligado direta ou indiretamente a qualquer órgão do poder estatal, com vínculo profissional com autarquias, fundações públicas, entidades paraestatais, empresas públicas e sociedades de economia mista, ou em qualquer setor em que prevaleça o interesse do Estado.
- 12** Acerca dos princípios e diretrizes contidos na Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, assinale a opção correta:
- (A) A gestão dos cargos e empregos do Plano de Carreira observará, entre outros princípios e diretrizes, a natureza do processo educativo, função social e objetivos do Sistema Federal, Estadual e Municipal de Ensino Público.
 - (B) A gestão dos cargos do Plano de Carreira observará, entre outros princípios e diretrizes, o reconhecimento do saber não instituído resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão.
 - (C) A gestão dos cargos e empregos do Plano de Carreira observará, entre outros princípios e diretrizes, a investidura em cada cargo e emprego, em ambos os casos condicionada à aprovação em concurso público, seja para o regime estatutário, seja para a contratação pelo regime da CLT.
 - (D) A gestão dos cargos e empregos celetistas do Plano de Carreira observará, entre outros princípios e diretrizes a garantia de programas de capacitação que contemplem a formação específica e a formação geral, nesta incluída a educação formal e informal, como expressão de aprimoramento do conhecimento geral do servidor.
 - (E) A gestão dos cargos e empregos do Plano de Carreira observará, entre outros princípios e diretrizes, investidura em cada cargo, condicionada à aprovação em concurso público ou mediante processo de ascensão funcional no âmbito da carreira, respeitado o prazo de permanência de, no mínimo, dois anos, em cada cargo ou emprego.
- 13** Quanto ao disposto no Decreto n. 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, aponte a única alternativa correta:
- (A) São consideradas escolas de governo, as instituições destinadas, precipuamente, à formação e ao desenvolvimento de servidores públicos, incluídas na estrutura da administração pública federal direta e indireta, inclusive as empresas públicas e sociedades de economia prestadoras de serviços públicos.
 - (B) Entende-se por capacitação a gestão orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores, visando ao alcance dos objetivos da instituição.
 - (C) São diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal, entre outras, incentivar e apoiar o servidor público em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais e desenvolvimento permanente do servidor público.
 - (D) Os órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deverão incluir em seus planos de capacitação ações voltadas à habilitação de seus servidores para o exercício de cargos de direção e assessoramento superiores, as quais terão prioridade nos programas de desenvolvimento de recursos humanos.
 - (E) Caberá às Escolas de Governo do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão desenvolver e implementar o sistema de gestão por competência.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFEPPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ARQUIVISTA

- 14** No que tange ao conteúdo do Decreto n. 5.825, de 29 de junho de 2006, que estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, pode-se afirmar corretamente que:
- (A)** As ações de planejamento, coordenação, execução e avaliação do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação são de responsabilidade do dirigente máximo da IFE e das chefias de unidades acadêmicas e administrativas em conjunto com a unidade de gestão de pessoas.
 - (B)** A elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação observará, dentre outros princípios, a responsabilidade administrativa, civil e penal do dirigente da IFE, e subsidiária dos dirigentes das unidades acadêmicas e administrativas, da área de gestão de pessoas pela gestão da carreira e do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação.
 - (C)** A aplicação do processo de avaliação de desempenho do servidor deverá ocorrer, no mínimo, semestralmente, ou em etapas necessárias a compor a avaliação anual, de forma a atender à dinâmica de funcionamento da IFE.
 - (D)** O dimensionamento das necessidades institucionais de pessoal, objetivando estabelecer a matriz de alocação de cargos e definir os critérios de distribuição de vagas, dar-se-á mediante processo especial de avaliação de desempenho que contemple, com periodicidade, a avaliação realizada pela força de trabalho, pela equipe de trabalho e pela IFE e que terão o resultado acompanhado pelo Ministério Público.
 - (E)** Em cada IFE, o Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação será acompanhado e fiscalizado pela Comunidade Externa, por força da observância do princípio da transparência na Administração Pública.
- 15** Julgue os itens abaixo, relativos ao Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização – GESPÚBLICA, e assinale a alternativa que descreve com correção um dos objetivos elencados na lei:
- (A)** Planejar, coordenar, executar e avaliar o Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, sob a responsabilidade do dirigente máximo da IFE e das chefias das unidades acadêmicas e administrativas.
 - (B)** Dimensionar as necessidades institucionais de pessoal, objetivando estabelecer a matriz de alocação de cargos e definir os critérios de distribuição de vagas.
 - (C)** Analisar dos processos e condições de trabalho, avaliação do nível de capacitação da força de trabalho da IFE.
 - (D)** Eliminar o déficit institucional, visando ao integral atendimento das competências constitucionais do Poder Executivo Federal; promover a governança, aumentando a capacidade de formulação, implementação e avaliação das políticas públicas; promover a eficiência, por meio de melhor aproveitamento dos recursos, relativamente aos resultados da ação pública; assegurar a eficácia e efetividade da ação governamental, promovendo a adequação entre meios, ações, impactos e resultados; promover a gestão democrática, participativa, transparente e ética.
 - (E)** Planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades inerentes ao apoio técnico-administrativo ao ensino.
- 16** Assinale a opção correta a respeito das formas de provimento de cargo público, de acordo com o texto vigente da Lei n. 8.112/90:
- (A)** Nomeação, Promoção, Ascensão.
 - (B)** Promoção, Ascensão, Transferência.
 - (C)** Ascensão, Transferência, Readaptação.
 - (D)** Transferência, Readaptação, Reversão
 - (E)** Aproveitamento, Reintegração, Recondição.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ARQUIVISTA

- 17** Considerando as disposições elencadas na Lei n. 8.112/90, aponte a única alternativa correta:
- (A)** São requisitos básicos para investidura em cargo público: I - a nacionalidade brasileira; II - o gozo dos direitos políticos; III - a quitação com as obrigações militares e eleitorais; IV - o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo; V - a idade mínima de dezoito anos; VI - aptidão física e mental; VII - Comprovação de residência no local da contratação.
 - (B)** Às pessoas portadoras de deficiência, é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, para as quais serão reservadas até 10% (dez por cento) das vagas oferecidas no concurso.
 - (C)** A investidura em cargo público ocorrerá com a nomeação publicada no diário oficial da União.
 - (D)** As universidades e instituições de pesquisa científica e tecnológica federais poderão prover seus cargos e empregos públicos com professores, técnicos e cientistas estrangeiros, de acordo com as normas e os procedimentos da lei estatutária.
 - (E)** As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.
- 18** Relativamente ao tema do provimento dos cargos públicos previsto na Lei n. 8.112/90, é correto asseverar que:
- (A)** Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação, acesso e ascensão.
 - (B)** Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.
 - (C)** A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que poderão ser alterados unilateralmente pela administração pública, por motivo de conveniência e oportunidade administrativa.
 - (D)** É de 30 (trinta) dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse.
 - (E)** A promoção ou a ascensão não interrompem o tempo de exercício, que é contado no novo posicionamento na carreira a partir da data da publicação do ato que promover ou ascender o servidor.
- 19** A Lei n. 8.112/90, além de vencimento e vantagens, também defere aos servidores públicos federais alguns adicionais, retribuições e gratificações. Sobre o tema, aponte a alternativa verdadeira:
- (A)** Constituem indenizações ao servidor, a ajuda de custo, diárias, transporte, um terço de férias e décimo terceiro salário.
 - (B)** A ajuda de custo destina-se a compensar as despesas de instalação do servidor que, no interesse do serviço, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente, permitido o duplo pagamento de indenização, a qualquer tempo, no caso de o cônjuge ou companheiro que detenha também a condição de servidor, vier a ter exercício na mesma sede.
 - (C)** No caso de falecimento, exoneração, colocação de imóvel funcional à disposição do servidor ou aquisição de imóvel, o auxílio-moradia continuará sendo pago por doze meses.
 - (D)** Ajuda de custo destina-se a compensar as despesas de instalação do servidor que, no interesse do serviço, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente ou transitório, vedado o duplo pagamento de indenização, a qualquer tempo, no caso de o cônjuge ou companheiro que detenha também a condição de servidor, vier a ter exercício na mesma sede.
 - (E)** As vantagens pecuniárias não serão computadas, nem acumuladas, para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.
- 20** Acerca do regime disciplinar do servidor público federal previsto na Lei n. 8.112/90, aponte a alternativa correta:
- (A)** A ação disciplinar prescreverá em 5 (cinco) anos, quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e destituição de cargo em comissão.
 - (B)** A ação disciplinar prescreverá em 2 (dois) anos, quanto à suspensão e quanto à advertência.
 - (C)** O prazo de prescrição começa a correr da data em que o ilícito administrativo foi praticado, ainda que não tenha sido conhecido pela autoridade competente.
 - (D)** A ação disciplinar prescreverá em 5 (cinco) anos, quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e em 2 (dois) anos quanto à destituição de cargo em comissão.
 - (E)** As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de 2 (dois) e 5 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ARQUIVISTA

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

21 Quanto ao sistema operacional Microsoft Windows 7, aponte a alternativa correta de acordo com as afirmativas abaixo.

- (A)** Na área Acessibilidade, entre outras, podemos citar a funcionalidade do Teclado Virtual, que exibe um teclado na tela do computador, que pode ser acessado utilizando apenas o mouse.
- (B)** Enquanto a área Acessibilidade fornece recursos para facilitar a usabilidade do computador, a área Ferramentas do Sistema oferece recursos mais técnicos, entre eles o Monitor de Recursos, permitindo que o usuário localize e remova os arquivos que não estão sendo utilizados no computador.
- (C)** A biblioteca Documentos é considerada uma pasta oculta, pois não pertence ao sistema operacional.
- (D)** O conteúdo armazenado na área de transferência fica disponível mesmo quando o computador é reiniciado.
- (E)** BitDefender é o recurso de segurança utilizado no Windows 7, que possibilita a criptografia de dados de um disco, protegendo-o contra o acesso não autorizado.

22 Em uma planilha elaborada no Microsoft Excel 2007, considere a seguinte fórmula, presente na célula E1.

=SE(\$A\$1=4;MÉDIA(B1:D1);"")

Assinale a alternativa que apresenta uma afirmação correta a respeito do resultado decorrente dessa fórmula.

- (A)** Caso A1 seja igual a 4, E1 receberá a média dos valores de B1 e D1.
- (B)** Mesmo que A1 não seja igual a 4, E1 receberá a média dos valores de B1, C1 e D1.
- (C)** A1 receberá incondicionalmente o valor da média dos valores de B1 e D1.
- (D)** Caso o valor de A1 seja igual a 4, a célula E1 será limpa.
- (E)** Caso A1 seja igual a 4, E1 receberá a média dos valores de B1, C1 e D1.

23 Quanto aos conceitos de Internet e Intranet, assinale a opção correta.

- (A)** O domínio “.gov.br”, os sistemas firewall e os serviços de criptografia são recursos especiais que agregam segurança no acesso à Internet.
- (B)** Um trojan (cavalo de Troia) é um programa auto-replicante, semelhante a um vírus. Enquanto um vírus infecta um programa e necessita desse programa hospedeiro para se propagar, o trojan é um programa completo e não precisa de outro para se propagar.
- (C)** O conceito de VPN (Virtual Private Network) surgiu da necessidade de se utilizar redes de comunicação não confiáveis para trafegar informações de forma segura.
- (D)** Os arquivos denominados cookies são vírus de computador, com intenção maliciosa, que se instalam no computador sem a autorização do usuário, e enviam, de forma automática e imperceptível, informações do computador invadido.
- (E)** A Intranet é uma rede privada e segura que não requer o uso de senhas para acesso de usuários para, por exemplo, compartilhamento de arquivos entre os departamentos de uma empresa.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFEPPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ARQUIVISTA

- 24** Em informática, memória são todos os dispositivos que permitem a um computador guardar dados, temporária ou permanentemente. Sobre memórias, é correto afirmar que
- I. A memória RAM (Random-Access Memory) é usada pelo processador para armazenar os arquivos e programas que estão sendo processados. No entanto, todo o seu conteúdo é perdido quando o computador é desligado.
 - II. A memória flash permite armazenar dados por longos períodos, sem precisar de alimentação elétrica. Graças a isso, a memória flash se tornou rapidamente a tecnologia dominante em cartões de memória e pen drives.
 - III. A memória cache serve como um reservatório permanente de dados com grande possibilidade de serem usados pelo processador. Dessa forma, o processador, primeiramente, verifica se a informação desejada encontra-se na memória cache, reduzindo, assim, a quantidade de vezes que o mesmo precisa buscar informações diretamente na memória principal.
 - IV. As memórias secundárias não são voláteis e resolvem problemas de armazenamento de grandes quantidades de dados.

Verificamos que

- (A) Apenas I e III são corretas.
- (B) Apenas I, II e IV são corretas.
- (C) Todas as afirmações são corretas.
- (D) Apenas I, III e IV são corretas.
- (E) Apenas II e IV são corretas.

- 25** Com base nos conhecimentos sobre aplicativos básicos do sistema operacional Windows 7 e do software Adobe Reader 7.0, é correto afirmar que

- (A) O Paint é um recurso do Windows que pode ser usado para desenhar, colorir ou editar imagens, porém esse aplicativo não disponibiliza a funcionalidade de edição de fotos digitalizadas.
- (B) O Bloco de Notas é um programa de edição de texto que pode ser usado para criar e editar documentos. Diferente do WordPad, os documentos do Bloco de Notas podem incluir formatação complexa e elementos gráficos.
- (C) É possível usar o aplicativo Calculadora para calcular a diferença entre duas datas ou para adicionar ou subtrair dias de uma data especificada.
- (D) O WordPad pode ser usado para abrir e salvar documentos de texto (.txt) e arquivos rich text (.rtf). Já os documentos do Word (.docx) são abertos como documentos com texto não criptografado e podem não ser exibidos conforme o esperado.
- (E) Sempre é possível extrair texto, usando a tradicional sequência de comandos “copiar e colar”, de um arquivo no formato PDF aberto no Acrobat Reader.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ARQUIVISTA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26 De acordo com o Princípio da Indivisibilidade ou Integridade arquivística, princípio básico da Arquivologia, os fundos de arquivos devem ser:

- (A) preservados sem dispersão, mutilação, alienação, destruição não autorizada ou adição indevida.
- (B) revertidos, se necessário.
- (C) reclassificados por assunto.
- (D) compostos pelos documentos semiativos.
- (E) agrupados com informações de temática similar.

27 De acordo com a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, Gestão de Documentos é o:

- (A) conjunto das características fiscais de apresentação, das técnicas de registro e da estrutura da informação e conteúdo de um documento.
- (B) conjunto de anotações à margem de um documento.
- (C) conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- (D) conjunto de procedimentos derivados de legislação específica, que objetivam impedir o acesso de pessoas não autorizadas a informações sigilosas ou relativas à privacidade de outrem.
- (E) conjunto de informações registradas em suporte digital.

28 Receber um documento, analisar e identificar o conteúdo do documento, selecionar a categoria de assunto sob a qual seja recuperado e atribuir-lhe um código são rotinas referentes às operações de:

- (A) anotação.
- (B) conservação.
- (C) eliminação.
- (D) classificação.
- (E) avaliação.

29 Nas Instituições Federais de Ensino Superior – IFES, no decorrer de sua trajetória, produziram-se e se acumularam, de maneira indiscriminada, uma grande massa documental que precisa ser avaliada e tratada com o objetivo de:

- I – garantir condições de conservação da documentação de valor permanente.
- II – agilizar a recuperação dos documentos e das informações.
- III – liberar espaço físico.
- IV – catalogar os documentos.
- V- reduzir a massa documental.

Assinale a alternativa cujos itens reunidos descrevem corretamente os objetivos a serem alcançados:

- (A) I, IV.
- (B) I, III.
- (C) I, II, III, V.
- (D) II, III, IV.
- (E) I, II.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ARQUIVISTA

30 Os objetivos de um Programa de Gestão de Documentos, que levará à melhoria dos serviços arquivísticos, resgatando, com isso, a função social que os arquivos devem ter, aumentando-lhes a eficácia, garantindo o cumprimento dos direitos de cidadania e sendo, para o próprio Estado, suporte para as decisões político administrativas, são:

- (A) a elaboração e a aplicação do manual de tramitação de documentos
- (B) o agrupamento e a publicação de um documento sob um mesmo tema.
- (C) a aplicação dos procedimentos estabelecidos nas resoluções do CONARQ.
- (D) o controle sobre a produção documental e a racionalização de seu fluxo, por meio da aplicação de modernas técnicas e recursos tecnológicos.
- (E) a elaboração do inventário da massa documental e sua publicação.

31 Um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos – SIGAD tem que implementar a classificação de grau de sigilo de documentos, dossiês/processos baseando-se nos seguintes atributos de segurança:

- (A) grau de sigilo do documento e credencial de segurança do usuário.
- (B) localização do documento no acervo.
- (C) plano de classificação e código de referência.
- (D) manual de organização e destinação final.
- (E) aspectos gerais do documento.

32 O Processo (autuação de documento) pode ser entendido como conjunto de documentos que exigem estudos mais detalhados. Nesse contexto, pode ocorrer a juntada de processo, por anexação ou apensação. A juntada por apensação significa:

- (A) união de processos por número e assunto.
- (B) união de processos por interessado.
- (C) união provisória de um ou mais processos a um processo mais antigo, destinado ao estudo e à uniformidade de tratamento em matérias semelhantes com o mesmo interessado ou não.
- (D) união definitiva e irreversível de um mais processos a outros processos (considerado principal) desde que pertencentes a um mesmo interessado e a um mesmo assunto.
- (E) a movimentação de um processo de uma unidade a outra.

33 Segundo Bellotto, o princípio norteador da fixação de fundos de arquivos é o orgânico estrutural. Isso significa que:

- (A) são os documentos de cada uma das unidades da primeira escala hierárquica em um dado nível administrativo que vêm a constituir o fundo, cuja denominação deve coincidir com a daquela unidade.
- (B) os documentos dentro de um mesmo fundo estão mesclados uns aos outros desordenadamente, tanto no que concerne aos órgãos menores produtores direto dos documentos como no referente, à tipologia e à origem cronológica.
- (C) é correta a justaposição dos documentos de determinado fundo sobre um quadro correspondendo às antigas subdivisões da entidade maior produtora.
- (D) se usa o critério da tipologia documental.
- (E) a descrição é a única maneira de possibilitar que os dados contidos nas séries e/ou unidades documentais cheguem até os pesquisadores.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

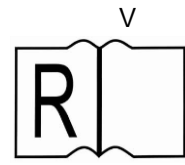
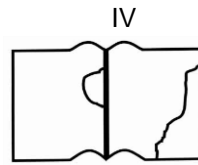
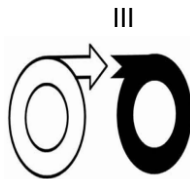
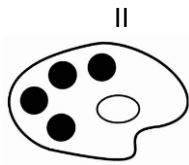
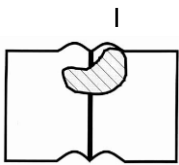
ARQUIVISTA

- 34** As atividades de gestão de documentos inclui um conjunto de procedimentos e operações que vai desde a produção do documento até sua destinação final. Assim, não podemos considerar como atividade da gestão documental a:
- (A) tramitação.
 - (B) descrição.
 - (C) eliminação.
 - (D) transferência.
 - (E) arquivamento.
- 35** Segundo Vanderley B. dos Santos, um documento eletrônico é composto basicamente por 3 partes: estrutura lógica, conteúdo e estrutura de apresentação. Em relação ao conteúdo, podemos afirmar que:
- (A) especifica a organização de um documento para indicar suas diferentes partes.
 - (B) é a forma como o documento aparece na página.
 - (C) no conteúdo do documento eletrônico estariam inseridos os elementos intrínsecos requeridos pela análise diplomática para lhe conferir autenticidade.
 - (D) nele temos o objeto digital enquanto fenômeno físico que registram as codificações lógicas dos bits nos suportes.
 - (E) não podemos estabelecer autenticidade se não tivermos uma sequência do estado de polaridades.
- 36** Nas atividades de avaliação de documentos, o estabelecimento de valores é considerado de fundamental importância. Ao identificar o valor intrínseco, consideramos:
- (A) o valor esclarecedor dos documentos/arquivos sobre a natureza e trabalho do seu criador pela providência de evidência das origens, funções e atividades do criador.
 - (B) a condução de negócios financeiros ou fiscais correntes ou futuros e/ou como evidência deles.
 - (C) o valor dos documentos/arquivos para referência e pesquisa derivado das informações nele contidas sobre pessoas, lugares, assunto, etc, distinto do seu valor de evidência.
 - (D) o valor dos documentos/arquivos para a condução de atividades que envolvem procedimentos legais correntes ou futuros e/ou como evidenciados deles
 - (E) o inerente valor de um documento baseado em fatores como data da produção, conteúdo, uso, circunstância de criação, assinatura ou selos neles existentes.
- 37** A Trilha de auditoria é considerada um histórico de todas as intervenções ou, tentativas de intervenções feitas no documento e no próprio SIGAD. Nesse sentido, também podemos considerá-la como:
- (A) elemento importante para a recuperação de informações arquivísticas perdidas
 - (B) metadado sobre os documentos arquivísticos digitais que informa sobre sua autenticidade.
 - (C) qualquer ação de reclassificação, desclassificação ou redução do grau de sigilo de um documento.
 - (D) elemento capaz de manter a a marcação do sigilo original.
 - (E) elemento que impede que um documento sigiloso seja eliminado
- 38** Quando falamos de sistematizações de informações relativas a uma autoridade, compreendendo referências cruzadas, relacionamentos e documentação das decisões tomadas, estamos nos referindo a/ao:
- (A) anotação sistemática em livro próprio.
 - (B) identificação ou localização da informação desejada.
 - (C) registro de autoridade.
 - (D) serviço que reúne, conserva, realiza processamento técnico e dá acesso a documentos.
 - (E) conjunto de anotações à margem de um documento.

CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ARQUIVISTA

- 39** Estruturar a informação a partir de elementos de descrição comuns, buscando interferir o mínimo possível na forma final em que as descrições são apresentadas é o objetivo da:
- (A) ISAAR (CPF)
 - (B) NOBRADE
 - (C) ISDF
 - (D) TTD
 - (E) e- ARQ Brasil
- 40** Ao código elaborado de acordo com a Norma Geral Internacional de descrição arquivística – ISAD(G), destinado a identificar qualquer unidade de descrição, chamamos de:
- (A) Código de identificação de arquivamento.
 - (B) Código de classificação.
 - (C) Código da entidade produtora.
 - (D) Código da indicação de responsabilidade.
 - (E) Código de referência.
- 41** O reconhecimento da importância das funções no contexto de produção dos documentos, visando à descrição de funções em sistemas arquivísticos de informação, deu origem à criação da:
- (A) NOBRADE
 - (B) ISAAR(CPF)
 - (C) ISDF
 - (D) ISAD (G)
 - (E) e-ARQ Brasil
- 42** Considerando a necessidade de que a microfilmagem dos documentos arquivísticos seja usada dentro dos padrões e normas internacionais, foi criada uma Comissão Especial com a finalidade de adequar os símbolos de normas ISO de sinaléticas técnicas à microfilmagem de documentos arquivísticos. Nesse contexto, identifique os símbolos obrigatórios a serem microfilmados junto com os documentos, conforme as seguintes situações: original ilegível, texto deteriorado, original em cores e repetição de imagem



Assinale a alternativa cujos itens reunidos identificam corretamente os símbolos.

- (A) I, II, III e IV
- (B) II, III, IV e V
- (C) I, II, III e V
- (D) I, II, IV e V
- (E) I, III, IV e V



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ARQUIVISTA

43 O CONARQ, visando propiciar o acesso e a disseminação dos documentos custodiados pelos arquivos por meio da digitalização, uma das tecnologias da informação e comunicação aplicadas a arquivos, recomenda a aplicação da:

- (A) Resolução nº 25, de 27 de abril de 2007.
- (B) Resolução nº 28, de 17 de fevereiro de 2009.
- (C) Resolução nº 30, de 23 de dezembro de 2009.
- (D) Resolução nº 31, de 28 de abril de 2010.
- (E) Resolução nº 39, de 29 de abril de 2014.

44 A degradação dos suportes e obsolescência tecnológica são os principais fatores de comprometimento da preservação de documentos digitais. Entre as técnicas comumente utilizadas para evitar os riscos provenientes da obsolescência tecnológica, temos a emulação, a qual pode ser entendida como:

- (A) a conversão para novos formatos, apoiados em hardware e software mais atuais.
- (B) uma alternativa interessante para o acompanhamento das mudanças tecnológicas.
- (C) a simulação de determinado hardware ou software, permitindo que um computador moderno possa executar programas (softwares) antigos desenvolvidos para outra plataforma.
- (D) a degradação do suporte causada por fatores como falta de temperatura, umidade luminosidade ou manipulação inadequada
- (E) uma técnica que evita a necessidade imediata de implementação de novos sistemas.

45 A gestão arquivística de documentos digitais prevê o estabelecimento de três domínios no ambiente eletrônico: espaço individual, espaço do grupo e espaço geral. Em relação ao espaço geral podemos afirmar que corresponde:

- (A) ao espaço definido para cada funcionário.
- (B) ao espaço de cada grupo, equipe, comitê.
- (C) ao espaço em que os documentos podem ser alterados.
- (D) ao serviço de protocolo e arquivos do órgão ou entidade, e sua principal característica é que, uma vez ali, o documento não pode mais ser alterado.
- (E) aos direitos de acesso a cada espaço e a maneira como os documentos tramitarão dentro e fora do órgão ou entidade.

46 A Lei 12.527, de 18/11/2011, assegura o direito fundamental de acesso à informação. Uma das diretrizes que regem os procedimentos previstos nessa lei é:

- (A) a observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção.
- (B) o tratamento das informações pessoais terão acesso restrito.
- (C) a impossibilidade de recurso quando não for autorizado o acesso da informação total ou parcialmente sigilosa.
- (D) o serviço de busca deve ser gratuito.
- (E) a possibilidade de qualquer interessado apresentar pedido de acesso às informações.

47 O instrumento de pesquisa de arquivos permanentes que descreve, sumária ou analiticamente, as unidades de arquivo de um fundo ou parte dele, é:

- (A) Inventário Topográfico
- (B) Edição de fontes
- (C) Guia
- (D) Catálogo
- (E) Inventário



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ARQUIVISTA

48 A operação de arquivamento dos documentos digitais se diferencia do arquivamento dos documentos convencionais porque:

- (A)** permite racionalizar o acúmulo de documentos nas fases corrente e intermediária, facilitando a constituição dos arquivos permanentes.
- (B)** no documento digital, como suporte e conteúdo são entidades separadas e o documento é constituído por um objeto físico (suporte), lógico (software e formato) e conceitual (apresentação), a operação de arquivar significa armazenar o objeto digital, mantendo sua identificação única e os ponteiros para outros objetos digitais.
- (C)** colocar um documento em uma pasta é um processo consciente de determinar sua classificação e arquivá-lo em uma sequência predefinida.
- (D)** se pode impedir o acesso aos documentos sigilosos.
- (E)** é feita a partir de um plano de classificação elaborado pelo órgão ou entidade e que pode incluir ou não a atribuição de código aos documentos.

49 Em relação ao acondicionamento, todos os materiais usados para o armazenamento de documentos permanentes devem:

- (A)** manter-se quimicamente estáveis ao longo do tempo, não podendo provocar quaisquer reações que afetem a preservação dos documentos.
- (B)** ter um plano de emergência específico para os materiais de acondicionamento.
- (C)** conter um programa de manutenção dos suportes.
- (D)** prever condições estruturais de resistência e carga dos materiais.
- (E)** ser direcionados apenas aos documentos originais e manuseados com mãos limpas, de preferência com luvas.

50 Em relação ao uso do Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e destinação de documentos de arquivos relativos às atividades – fim das IFES, podemos afirmar, conforme a Portaria MEC nº 1-261, de 23 de dezembro de 2013, que:

- (A)** as atividades-meio são liberadas pelas Comissões de Avaliações.
- (B)** a autoridade máxima do órgão ou entidade ao qual a área de arquivos pertença deverá definir os instrumentos mais adequados à gestão documental.
- (C)** a Subcomissão de coordenação do SIGA/MEC deverá enviar pareceres sobre cada arquivo das IFES.
- (D)** a publicidade dos referidos documentos técnicos será de competência do Gabinete do Ministro de Estado da Educação.
- (E)** é obrigatório o uso dos instrumentos aprovados pela Portaria nº 92 do Arquivo Nacional.